

1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත  
පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඉල්ලුම් අංකය.....  
දිනය .....

කාණ්ඩය :.....  
වර්ගය : .....

කර්මාන්තයේ වර්ගය හෙවත් ප්‍රකාරය : යන්ත්‍රානුසාරයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීම / කොටස් එකලකිරීම/  
නියම ලෙස මිශ්‍ර කිරීම / නැවත ඇසිරීම / ක්‍රියාවලිය වෙනත්  
(නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)

ඉල්ලුම්කරුගේ නම : .....  
ලිපිනය : .....  
දුරකථන අංකය : .....

01. කර්මාන්තය සම්බන්ධ සාමාන්‍ය විස්තරය

1.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය : .....

1.2. කර්මාන්තය පිහිටි ස්ථානය: .....

(පිහිටීම සම්බන්ධව සිතියමක් සහ මාර්ග සලකුණු සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය හැකි  
මාර්ගය පැහැදිලිව කරන සටහනක් යා කරන්න)

ලිපිනය : .....

1.3 පළාත් පාලන ආයතනයේ නම : .....

1.4 මෙම පිහිටීම ඇත්තේ අනුමත කාර්මික කලාපයක් (Industrial  
Zone) තුළද?.....

1.5 මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය : .....

දේශීය මුදල් :රු. ....

විදේශීය මුදල් :රු. ....

1.6 නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන ලද දිනය : .....

1.7 දිනකට වැඩ මුර සංඛ්‍යාව සහ වේලාවන් : .....

1.8 එක් එක් වැඩ මුරය තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව : .....

1.9 කර්මාන්තයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සහ පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා හෝ රාජ්‍ය ආයතනවලින්

|    | නම | අවලංගු වන දිනය | නිකුත් කරන දිනය |
|----|----|----------------|-----------------|
| අ. |    |                |                 |
| ආ. |    |                |                 |
| ඇ. |    |                |                 |
| ඈ. |    |                |                 |
| ඉ. |    |                |                 |

1.10 කිලෝ මීටර් 5 ක අර්ධ විෂ්කම්භය තුළ ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය

නේවාසික / වාණිජ / කෘෂිකාර්මික / හිස් ඉඩම් / විවෘත අවකාශයක් / ප්‍රසිද්ධ / වනාන්තර ප්‍රදේශයක් / වගුරුබිම් / ලවන සහිත වගුරුබිම් / කඩොලාන / ස්වභාවික වනාන්තර / වෙනත් (සඳහන් කරන්න).....

1.11 කිලෝ මීටර් 2 ක අර්ධ විෂ්කම්භයක් තුළ දැනට පවතින කර්මාන්ත / ආයතන / කෘෂිකාර්මික බිම් සම්බන්ධව ලේඛණයක් : .....

1.12 ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක්( Treatment Plant) \* සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය  
.....

## 2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

2.1 නිෂ්පාදන කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩ වල ලේඛණයක් සහ ධාරිතාවයන් : .....

2.2 අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව : .....  
.....

2.3 ක්‍රියාවලියේ විස්තර : .....  
.....

2.3.1 භාවිතා කරන ක්‍රියාවලි සම්බන්ධව කෙටි විස්තරයක් (ක්‍රියාවලි ප්‍රවාහ රූප සටහන (process flow diagram) අමුණන්න.

2.3.2 භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය

වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න)

.....  
.....

2.3.3 භාවිතා කරන රසායන ද්‍රව්‍ය :

රසායන ද්‍රව්‍යයේ නම

වෙළඳ නාමය

දිනකට භාවිතා කරන  
ප්‍රමාණය

(කිලෝ ග්‍රෑම් වලින්)

2.3.4 ඕනෑම හානිකර / විෂදායක / ගිනිගන්නා සුළු / පුපුරන සුළු ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පුර්වෝපායන්

.....  
.....

2.3.5 හානිකර / විෂදායක/ ගිනිගන්නා සුළු/ පුපුරන සුළු ද්‍රව්‍ය

.....  
.....

2.3.6 ගිනි නිවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් උපකරණ ඔබ ළඟ තිබේද ?

.....  
.....

2.3.7 එසේ නම් එබඳු උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර:

.....  
.....

### 3. ජලය

3.1 ජලය - අවශ්‍යතාවය :

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා:දිනකට සැත මීටර්

සිසිල් කිරීම සඳහා:දිනකට සැත මීටර්

සේදීම සඳහා: දිනකට සැත මීටර්

ගෘහස්ථ ක්‍රියාවලී සඳහා: දිනකට සැත මීටර්

3.2 ජලය ගබඩා ගන්නා ප්‍රභවයන් (sources)

1.පොදු ජල සැපයුම: .....

2. භූගත ජලය (ළිං, උල්පත්).....  
(උල්පත්).....

3. මතුපිට ජලය (ඇළ ,දොළ,  
ගංඟා).....

- 3.3 සම්පූර්ණ දෛනික මුදා හැරීම: දිනකට සහ මීටර්  
.....
- 3.4 මුදාහැරීමේ ක්‍රමය: විවෘත ඇළ මාර්ග / නල මාර්ග මගින් / වසන ලද කාණු / වෙනත්  
.....
- 3.5 අපවිත්‍ර ජලය මුදා හරින අවසන් ස්ථානය: කෘෂිකාර්මික භූමියක් / වගුරු බිමක් කසල බැස යන කාණුවක් / වැවක් / ගංඟාවක් / ඇළක් / ගං මෝයක් / මුහුදට / වෙනත්  
.....
- 3.6 මුදාහරින වෙනත් විශේෂ විෂදායක ද්‍රව්‍ය මොනවාද ? (ස්වාභාවය සහ සාන්ද්‍රණය) සඳහන් කරන්න. උදා: අකාබනික සහ කාබනික ද්‍රව්‍ය පළිබෝධ නාශක ඇතුළත්ව , කාබනික ක්ලෝරින් සංයෝග, බර ලෝහ යනාදිය.  
.....
- 3.7 අපවිත්‍ර ජලය ප්‍රතිකර්මයට භාජනය කරන ක්‍රම (ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ රූප සටහනක් අඩංගු කළ යුතුයි)  
.....
- 3.8 ප්‍රතිකර්මයට පෙර සහ පසු , අපවිත්‍ර ජලයේ ආවේණික ගුණාංග වාර්තා කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රම.  
.....
- 3.9 ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේ නම් නැතහොත් නම් නැතහොත් වක්‍රීකරණයට භාජනය කරන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර.  
.....

#### 4. සන අපද්‍රව්‍ය ( solid waste)

- 4.1 සන අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සහ වර්ගය : .....  
.....
- 4.2 සන අපද්‍රව්‍යවල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය (දිනකට කිලෝ ග්‍රෑම්): .....  
.....
- 4.3 සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම - නාගරික එකතු කිරීමේ ක්‍රමය / බිම් පිරවීම දහනය/ කොම්පෝස්ට් කිරීම / විකිණීම:  
.....  
.....  
.....

#### 05. වායුගෝලීය මෝවනයන් (atmospheric emissions)

වායුගෝලයට කිසියම් මෝවනයක් කිරීමක් ඇද්ද ? ඔව්  
/ නැත එසේ “ තිබෙනම් “ පහත සඳහන් දෑ සම්පූර්ණ කරන්න.

5.1 සිදුවිය හැකි මෝවනයන් :

- අ. නයිට්‍රජන් වල ඔක්සයිඩ් වර්ග : .....
- ආ. සල්ෆර් වල ඔක්සයිඩ් වර්ග : .....
- ඇ. ද්විලි සහ දැලි : .....
- ඈ. වෙනත් ද්‍රව්‍යන් : .....

5.2 දූමි කවුළු/ විමිනි සංඛ්‍යාව : .....

උස : .....

6. ඔබේ කර්මාන්තයෙන් දූෂණ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇති කරනවාද?

- එසේ “නිබිනම්”  
ප්‍රභවය (source) : .....
- මැඩපවත්වාගත හැකි ක්‍රම : .....

7. ශබ්ද දූෂණය

- 7.1 ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ශබ්ද දූෂණයක් ඇති කෙරේද? ඔව් / නැත
- 7.2 එසේ “නිබිනම්”  
ප්‍රභවය (source)  
මැඩපැවැත්වීමට යොදා ඇති ක්‍රම : .....

8. බලශක්ති අවශ්‍යතාවයන් (Energy)

- 8.1 සම්පූර්ණ බලශක්ති පරිභෝජනය  
අ. උත්පාදන යන්ත්‍රයක් මගින් ( කිලෝ වොට් පැය වලින්)  
.....  
ආ. පොදු විදුලි සැපයුම් මගින් (කිලෝ වොට් පැය)  
.....
- 8.2 කර්මාන්තයේ භාවිතා කරන යන්ත්‍ර වල විසතර සහ ඒවායේ අශ්ව බල ප්‍රමාණයන්:  
.....  
.....  
.....
- 8.3 භාවිතා කරන ඉන්ධන වර්ගය : .....
- අ. භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාද? : .....
- ආ. දෛනික පරිභෝජනය : .....

9. වක්‍රීකරණය / නැවත පාවිච්චිය:

9.1 ඕනෑම අපද්‍රව්‍යක් නැවත පාවිච්චිය සඳහා ලබාගත හැකි ප්‍රමාණය නිශ්චිත සඳහන් කරන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. කර්මාන්තය පුළුල් කිරීම.

අනාගතයේදී කර්මාන්තය පුළුල් කිරීම ගැන ඔබේ සැලසුම් විස්තර කරන්න. යෝජිත පුළුල් කිරීමේදී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චි සහ නිම් භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ දැයි සඳහන් කරන්න.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි . මෙහි සඳහන් තොරතුරක් ව්‍යාජ බව හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් මාගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත් බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවත් මම හොඳින් දන්නෙමි.

දිනය :.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්මාන්තවලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු

පහත සඳහන් පහත පරිදි සවිස්තර තොරතුරු සැපයිය යුතු වේ.

1. පහසුකම් සහිත ඉඩමේ සිට සැතපුම් භාගයක් ඉක්මවා පැතිර පවත්නා අපසන්ධන මුදාහැරීමේ ස්ථාන ,ලිං , උල්පත් හා වෙනත් මතුපිට ජලමාර්ග සහ බිමට ජලය ගන්නා ලිං වල පිහිටීම විග්‍රයෙන් දැක්වෙන දල සිතියමක්.

2. පහත සඳහන් (I) හා (II) ආශ්‍රිතව එකී පහසුකම් ඇති ස්ථානයේ භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග ව්‍යුහයන් සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර:

(I) රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේදී සහ බැමේ ක්‍රියාවලියන්හිදී අනතුරු වළක්වාලීම

(II) රසායන ද්‍රව්‍යවලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිරාවරණය වීම වැළැක්වීම (ආරක්ෂණ ඇඳුම් ආදිය)

3. පහත සඳහන් කරුණු ගැන විස්තරය:

(I) රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා හදිසි ගිනි ගැනීම් වළක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පූර්වෝපායන්

(II) ප්‍රයෝජන සඳහා ඇති ගිනි නිවන උපකරණ

(III) ගිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම

4. කාර්මික ක්‍රියාවලියේ පාවිච්චියට පෙර රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමය ගැන විස්තරයක්

5. පාවිච්චි කරන ලද රසායන ද්‍රව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි නම්, එකී ක්‍රමය ගැන විස්තරයක්.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා පමණයි)

බලපත්‍ර ඉල්ලුම් අංකය: .....

කාණ්ඩය : .....

වර්ගය : .....

1. ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය:  
.....
2. අදාළ මාණක සැලසුම්, වාර්තා සහ වෙනත් ලියකියවිලි ලැබුණේද? :  
.....
3. අමතර තොරතුරු ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර  
.....  
.....  
.....
4. වෙනත් ආයතනයක නිරීක්ෂණයන් ඉල්ලා සාටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර.  
.....  
.....  
.....
5. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ ද යන වග : ඔව්
6. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ නම්,  
(අ) බලපත්‍ර අංකය :.....  
(ආ) බලපත්‍රයේ දිනය :.....  
(ඇ) වලංගු කාලය :.....  
(ඈ) අවලංගු වන දිනය :.....  
(ඉ) අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත. (ඇත්නම්) :  
  
.....  
.....  
.....
7. බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු:  
.....  
.....  
.....

දිනය: .....

.....

අවසර දෙන නිලධාරියාගේ  
අත්සන සහ තනතුර



1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත  
පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය වාර්ෂිකව අළුත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

කාණ්ඩය :- ..... ඉල්ලුම්පත් අංකය :- .....  
 වර්ගය :- ..... දිනය :- .....

1. කර්මාන්තයේ නම සහ පිහිටීම :-.....

2. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-.....

3. කලින් තිබූ බලපත්‍රයේ අංකය :-.....

3.1. නිකුත් කරන ලද දිනය :- .....

3.2. අවලංගු වන දිනය :-.....

අන්තිම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසුව කර්මාන්තය විශාල කිරීම් / වෙනස් කිරීමක් (විස්තර සඳහන් කරන්න) :-

4. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය / අමුද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය / නිම් භාණ්ඩ,කිසියම් ක්‍රමයකින් වෙනස් කිරීමක් කළේද  
 යන්න සඳහන් කරන්න :- .....

වර්ෂය තුළ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියට ඉදිරිපත් කරන ලද පාලන වාර්තා සම්බන්ධව විස්තර :-

5. වෙනත් අමතර තොරතුරු :-  
 මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙන් මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික වෙමි. මෙහි සඳහන් ඕනෑම තොරතුරක් ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත්,මගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත්,බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවත්,මම හොඳින් දන්නෙමි.

දිනය :-.....  
.....  
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා පමණයි.

01. බලපත්‍රය අළුත් කරන්නේද :- ඔව් /නැත

02. අලුත් කරන්නේ නම් :-.....

බලපත්‍රයේ අංකය :-.....

බලපත්‍රයේ දිනය :-.....

වලංගු කාලය :-.....

අවලංගු වන දිනය :-.....

අදාල කොන්දේසි අමුණා ඇත.(ඇත්නම්)

03. බලපත්‍රය අළුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු :-.....

දිනය :-.....

.....  
නිලධාරියාගේ අත්සන  
සහ තනතුර

යොමු අංකය:.....

දිනය :.....

ක්‍රීඩාපිටිය කුලියට ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

**01. පෞද්ගලික තොරතුරු.**

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- b) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :-.....
- d) දුරකථන අංකය :-.....
- e) තැපැල් ලිපිනය :-.....
- f) ආයතනික ලිපිනය :-.....
- g) පිට්ටනිය කුලියට ලබා ගන්නා හේතුව :-.....

**02. අවශ්‍ය ස්ථානය**

- a) අවශ්‍ය කාරණය :-.....  
(අවශ්‍යතාවය කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)
- b) අවශ්‍ය දින ගණන හා වෙලාව: දිනය /දින:-.....  
පෙ.ව. / ප.ව .....සිට පෙ.ව/ප.ව ..... දක්වා
- c) ජල සැපයුම හා විදුලිය සහිතවද? / රහිතවද? වග :- .....
- d) ක්‍රීඩාගාරය සහිතව අවශ්‍යයි ☐ ක්‍රීඩාපිටිය පමණක් අවශ්‍යයි ☐

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ඉහත දින /දිනයන්හි ක්‍රීඩාපිටිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :- .....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර ගනිමි.

දිනය :- .....

.....

භාරගත් නිලධාරියාගේ අත්සන

## 02. ආදායම් පරිපාලකගේ වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් දිනවල අදාළ අය කිරීම්වලට යටත්ව පිට්ටනිය ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත් වාර්තා කර සිටිමි.

දිනය :- .....

.....

ආදායම් පරිපාලකගේ අත්සන

## 03. විෂය නිලධාරී

අදාළ ගාස්තු අයකර අයදුම්කරුට ක්‍රීඩාපිටිය කුලියට දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :- .....

.....

සභාපති/ ලේකම්

## 04. අදාළ ගාස්තුව රු.....

ලදුපත් අංකය :- .....

දිනය :- .....

.....

විෂය ලිපිකරු අත්සන

දිනය :- .....

.....

විෂය ලිපිකරු අත්සන

අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව  
විටී රේඛා හා නොපවරාගැනීමේ සහතිකය

යොමු }

අංකය

දිනය .....

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම .....
02. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය .....
- දුරකථන අංකය / ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය .....
03. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාශය .....
04. අදාළ ඔප්පුවේ අංකය .....
05. නොතාරිස් මහතාගේ නම .....
06. ඉඩමේ ඔප්පුව ලියාපදිංචි කිරීම .....
07. (i) ඉඩමේ නම .....
- (ii) ඉඩමේ ප්‍රමාණය .....
- (iii) ඉඩම පිහිටි ගමේ නම .....
08. පිඹුරුපත් අංකය/ලොට් අංකය .....
09. මිනින්දෝරු මහතාගේ නම .....
10. (i) වරිපනම් ගෙවනු ලබන්නේ නම් .....
- (ii) වරිපනම් අංකය හා පාර .....
- (iii) වරිපණම් ලේඛණයේ දැනට ඇති නම .....
11. (i) ඉඩම තමා සතුද යන වග .....
- (ii) එසේ නොමැතිනම් ඉඩමේ අයිතිකරුගේ නම .....
12. ඉඩමේ අයිතිකරුගේ ලිපිනය .....
13. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය .....
14. (i) අදාළ ආයතනය .....
- (ii) ශාඛාව .....

දිනය - .....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

(සහතිකය අවශ්‍ය වන්නේ තමා සතු ඉඩමක් නොමේ නම් අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා ඔප්පුවේ සහ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපතක් හෝ සහතික කළ පිටපත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා

කාර්මික කිලිටාරි / ලේකම්/ මාණ්ඩලික සහකාර/ ප්‍රධාන කලමණාකරණ සහකාර/  
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි / නොකරමි.

ඔප්පු හා පිඹුරුපත්වල මුල් පිටපත් සසඳා බලා වාර්ථා කරන්න.

01. අදාළ ඉඩම වෙනුවෙන් බලපැවැත්වෙන වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා ප්‍රමාණය අදාළ  
පාර,ප්‍රධාන පාර මධ්‍යයේ සිට අඩි .....

දිනය/ .....  
කාර්මික නිලධාරි

වරිපනම් සීමාවේ නම් ආදායම් පරිපාලක / ලිපිකරුගේ වාර්තාව

01. වරිපනම් බදු ගෙවීමට ඇත. / නැත.  
02. වරිපනම් බදු ගෙවා ඇති වර්ෂය .....

.....  
ආදායම් පරිකාලක / ලිපිකරුගේ අත්සන  
විෂය ලිපිකරු /  
රු ..... ක් අයකර වීථි රේඛා සහතිකය  
නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි. /නොකරමි. ....

දිනය- .....  
.....  
ලේකම්

වීථි රේඛා සහතිකය / නොපරවා ගැනීමේ සහතිකය නිකුත් කළෙමි.

.....  
විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන  
.....  
ඉල්ලුම්කරු

ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය

Issue No - 01

NATIONAL BUILDING RESEARCH ORGANISATION

Issue Date - 01/01/2022

ගොඩනැගිලි හා ඒ ආශ්‍රිත අනෙකුත් නිර්මිත ඉදිකිරීම් සඳහා නායයෑම්  
අවදානම් තක්සේරු සහතිකය/ නිර්දේශ ලබාගැනීම පිණිස වූ ඉල්ලුම්  
පත්‍රය (NBRO/LRRMD/IB/FM/IR-LRAB)

Revision No - 02

Revision Date-01/03/2023

❖ කරුණාකර පැහැදිලි  
අකුරින් ලිවීම හෝ  
යතුරුලියනය කරන්න

**Office Use Only**

Request number (Busy Serial No) -----  
Estimate number (Busy) -----  
Request from received by (Name) -----  
Request from received date-----  
Invoice number (Busy) -----  
Request from acceptance date-----  
Report number (LIKS) -----

**1.අයදුම්කරු සහ ඉඩම් හිමිකරු පිළිබඳ විස්තර:**

නොවේ නම්,ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත සහිත ලියවිල්ලක් සහ ඔහුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ / ගමන්  
බලපත්‍රයේ පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

**2.යෝජිත ඉදිකිරීමට අදාළ භූමිය පිළිබඳ විස්තරය**

|                                                                     |                            |                                              |                     |             |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-------------|
| දිස්ත්‍රික්කය                                                       | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය  |                                              |                     |             |
| පළාත් පාලන ආයතනය                                                    | ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය |                                              |                     |             |
| ලිපිනය                                                              |                            |                                              |                     |             |
| ඔප්පු අංකය                                                          |                            |                                              |                     |             |
| මිනුම් සැලැස්මෙහි<br>(පිඹුර)                                        | අංකය                       |                                              | කැබලි අංකය          |             |
|                                                                     | දිනය                       |                                              | මිනුම්දෝරු තැනගේ නම |             |
| ඉඩමෙහි විශාලත්වය      අක්කර -----      රූඩ් -----      පර්චස් ----- |                            |                                              |                     |             |
| ඉඩමෙහි වර්තමාන භාවිතය<br>(අදාළ කොටුව තුළ<br>✓ සලකුණක් යොදන්න)       |                            | ගොඩනැගිලි සහිත      හිස් භූමි                |                     |             |
|                                                                     |                            | වගා භූමි - හෝග වර්ගය                         |                     |             |
|                                                                     |                            | වෙනත් (කෙටියෙන් විස්තර කරන්න)                |                     |             |
| Approved By: Director                                               |                            | Issued by: Technical Manager/Quality Manager |                     | page 1 of 2 |

|                                    |       |                              |  |          |
|------------------------------------|-------|------------------------------|--|----------|
| ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරගත් බවට රිසිට්පත |       | ඉල්ලීම් අංකය(Busy Serial NO) |  |          |
|                                    |       |                              |  |          |
| ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගත් ඇයගේ          | නම    | අත්සන                        |  |          |
|                                    | තනතුර | දිනය                         |  |          |
| ඇස්තමේන්තු අංකය                    |       | ගාස්තුව (රු.)                |  | ගෙවන ලදී |
| ගෙවීම් කුටිතාන්සිය භාරගත්<br>ඇයගේ  | නම    |                              |  | අත්සන    |
|                                    | තනතුර |                              |  | දිනය     |